



# Vejledning til at uploade underskrevne pdf-timesedler i FBCD Admin.

Når du skal uploade timesedler så skal du logge ind via linket her

<https://fbcdsys.dk/logind/admin?ReturnUrl=%2Flogind%2Fvaelgprogram> med din email. Hvis du ikke kan huske din adgangskode så vælg glemmt adgangskode. Når du logger ind vil du få tilsendt en sms kode der skal indtastes.

De skabeloner der skal bruges til timeregistrering findes her: [Timeregistrering Skabelon](#).

Skabelonen skal underskrives af de respektive medarbejdere INDEN timesedlen uploades.

## Upload timesedler for dig selv

---

Skal du uploade timesedler for andre end dig selv, så findes vejledning til dette på side 4.

Når du er logget ind, så vælges det program der skal rapporteres i og herefter skulle du gerne befinde dig på dit Dashboard, hvor du kan se de måneder der er åbne for registreringer. Klik på måneden du vil uploade for.



**DASHBOARD**

PROJEKTER

PARTNERE

ALLE

## Dashboard

42317 - Biosolution Zealand II Innovation og Skalering

### Mine projekter

#### Nyeste projekter

Projekt
BZ - TEST PROJEKT
BZ - TEST PROJEKT

### Mine timesedler

#### Åbne timesedler →

Periode	Timer
11/2025	0,00

Nedenstående pop-up vindue vil komme frem. Klik herefter på upload ikonet, markeret med gult nedenfor.

### Timeseddel 11/2025

TEST Louise TEST, FBCD A/S

x

Aktivitet	Beskrivelse	Dato	Timer
+ Tilføj aktivitet			
<input type="checkbox"/> Timesedlen kan lukkes <small>Du tilkender giver, at der ikke er flere timer at registrere denne måned. Timesedlen låses for redigering.</small>			

Gem timeseddel



## Upload timeseddel 11/2025

TEST Louise TEST, FBCD A/S

Upload af timeseddel vil slette allerede indtastede timer.

### Timeregistrering

Aktivitet	Timer
Projekt: BZ - TEST PROJEKT <span style="float: right; font-size: 0.8em;">🔒</span>	0 <span style="float: right; font-size: 0.8em;">👤</span>

### Vedhæft timeseddel

Vedhæft timeseddel \*

Kun PDF 📄

📁 Upload timeseddel

Skriv det samlede timetal for den måned du uploader for. Upload den underskrevet timeseddel og klik derefter på Upload timeseddel.

Herefter er timesedlerne klar til at blive set igennem af os hos FBCD. Når din timeseddel er godkendt af FBCD, så vil den fremgå under lukkede timesedler på dit Dashboard.

### Dashboard

42317 - Biosolution Zealand II Innovation og Skalering

DASHBOARD  
 PROJEKTER  
 PARTNERE  
 ALLE

TLT

#### Mine projekter

Nyeste projekter →

Projekt	Startdato
BZ - TEST PROJEKT	01-11-2025
BZ - TEST PROJEKT	01-03-2024

#### Mine timesedler

##### Åbne timesedler

Periode	Timer
11/2025	27,00

##### Lukkede timesedler

Ingen lukkede timesedler



## Upload timesedler for kollegaer

Hvis du skal uploade timesedler for dine kollegaer, så skal du være oprettet som Ekstern controller. Kontakt FBCD, hvis dette ønskes.

Hvis det ønskes at rapportere projektarbejde for sine kollegaer, så er dette kun muligt hvis man benytter pdf timesedler, der udfyldes og underskrives før upload.

Når du er logget ind, så vælges det program der skal rapporteres i og herefter skulle du gerne befinde dig på dit Dashboard, her kan du se de projekter du er tilknyttet og har adgang til.

I venstre øverste hjørne findes menuen, klik på 'Partnere'.

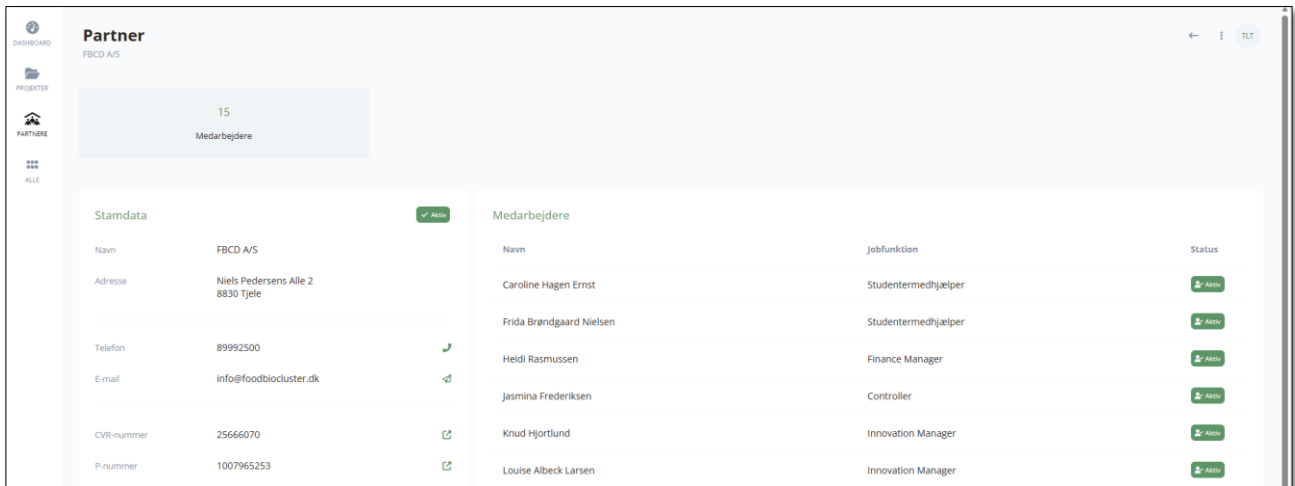
**Dashboard**  
42317 - Biosolution Zealand II Innovation og Skalering

Mine projekter

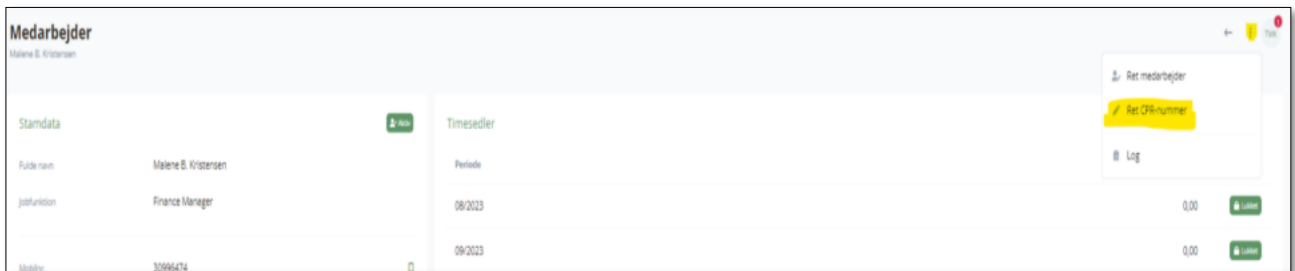
Nyeste projekter

Projekt
BZ - TEST PROJEKT
BZ - TEST PROJEKT

Vælg din virksomhed og herefter vil du få et overblik over de medarbejdere der er oprettet i FBCD Admin.



Klik på den medarbejder du skal uploade timeseddel for. Når du står på medarbejderen, så kan du klikke på de tre prikker i højre hjørne og vælge 'Ret CPR-nummer' her bedes du indtaste CPR nr. på de medarbejdere du skal uploade for første gang du logger ind.



På medarbejderen kan du se de timesedler der er åbne, hvor du kan uploade timesedlen.

Du kan desuden få et overblik over alle de åbne timesedler der er for medarbejdere i din virksomhed, ved at klikke på 'Alle' i menuen i venstre side. Herefter klikker du på 'Partnertimer'



Her får du en liste over medarbejdernes timeregistreringer. Du kan filtrere alle, så det kun er de åbne timesedler der fremgår.



**Partnertimer**  
 Følg Løst Projekt

Q3 Firdeltiden

Periode	Medarbejder	Partner	Timer	Status
08/2024	Ozan	FBCD A/S	0,00	
09/2024	Milena B. Kristensen	FBCD A/S	0,00	
06/2024	Milena B. Kristensen	FBCD A/S	0,00	
04/2024	Ozan	FBCD A/S	0,00	
07/2024	Ozan	FBCD A/S	0,00	
07/2024	Milena B. Kristensen	FBCD A/S	0,00	
08/2024	Milena B. Kristensen	FBCD A/S	0,00	

Klik på den korrekte medarbejder og måned du vil uploade timeseddel for. Herefter vælg 'Upload timeseddel'.

**Timeseddel**  
 TEST Louise TEST, FBCD A/S

TEST Louise TEST

Periode: 11/2025

Bevilling: Biosolution Zealand II 1.1 Innovation og skalering

Mobilnr. [redacted]

E-mail: [redacted]

Partner: FBCD A/S

Timeregistreringer  
 Ingen poster

Skriv det samlede timetal for den måned du uploader for. Upload den underskrevet timeseddel som PDF og klik derefter på 'Upload timeseddel'.



### Upload timeseddel 11/2025

TEST Louise TEST, FBCD A/S

Upload af timeseddel vil slette allerede indtastede timer.

#### Timeregistrering

Aktivitet	Timer
Projekt: BZ - TEST PROJEKT	0

#### Vedhæft timeseddel

Vedhæft timeseddel \*

Kun PDF

Upload timeseddel

Herefter er timesedlerne klar til at blive set igennem af os hos FBCD. Når timesedlerne er godkendt af FBCD, så vil den fremgå under lukkede timesedler.